

Số: /KH-SYT

Ninh Bình, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực những tháng cuối năm 2025 **Sở Y tế tỉnh Ninh Bình**

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực những tháng cuối năm 2025 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Sở Y tế tỉnh Ninh Bình ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực những tháng cuối năm 2025 đối với toàn ngành như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tổ chức quán triệt, triển khai đồng bộ, hiệu quả các quy định của pháp luật và chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong toàn ngành y tế.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, trách nhiệm tập thể đơn vị, bảo đảm kỷ luật, kỷ cương trong quản lý tài chính, tài sản công, mua sắm, đấu thầu thuốc, vật tư, trang thiết bị y tế, khám chữa bệnh BHYT, nhân sự và các dịch vụ công.

- Hoàn thiện cơ chế nội bộ, tăng cường công khai, minh bạch; phòng ngừa, phát hiện, xử lý kịp thời vi phạm; ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, thất thoát, lãng phí.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải bám sát đặc thù ngành y tế sau sắp xếp, sáp nhập; phân công rõ trách nhiệm, thời hạn, sản phẩm; bảo đảm thiết thực, khả thi, tránh hình thức.

- Ứng dụng mạnh mẽ chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính; tăng cường cơ chế tự kiểm tra, giám sát.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Lãnh đạo, chỉ đạo; tuyên truyền, phổ biến pháp luật

- Ban hành văn bản chỉ đạo, tổ chức ký cam kết nêu gương, không tham nhũng, không tiêu cực đối với người đứng đầu, cấp phó và viên chức quản lý tại các đơn vị trực thuộc.

- Tổ chức đợt tuyên truyền chuyên đề về phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong mua sắm, đấu thầu thuốc, vật tư, trang thiết bị y tế; thực hiện bảo vệ người tố cáo theo quy định.

- Lòng ghép nội dung phòng, chống tham nhũng vào sinh hoạt chi bộ, giao ban chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng hằng quý.

2. Rà soát, hoàn thiện cơ chế, quy chế nội bộ

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; quy trình mua sắm, đấu thầu; quy trình quản lý quỹ BHYT; quy tắc ứng xử trong khám, chữa bệnh và y tế dự phòng.

- Hoàn thiện bản mô tả công việc, tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp cho từng vị trí việc làm; cập nhật danh mục vị trí có nguy cơ tham nhũng cao và biện pháp kiểm soát.

3. Kiểm tra, giám sát trọng điểm

- Thực hiện các cuộc kiểm tra chuyên đề về: Đấu thầu thuốc, vật tư; mua sắm, quản lý, sử dụng trang thiết bị; quản lý, sử dụng nguồn thu, viện trợ, tài trợ; quyết toán kinh phí khám chữa bệnh BHYT; quản lý, sử dụng tài sản công, đất đai, nhà công vụ; dịch vụ liên doanh, liên kết.

- Gắn trách nhiệm người đứng đầu; xử lý nghiêm, công khai kết quả xử lý vi phạm; chuyển cơ quan điều tra khi có dấu hiệu tội phạm, thu hồi triệt để tài sản.

- Tăng cường kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại bộ phận một cửa, phòng khám, bệnh viện, Trung tâm y tế.

4. Công khai, minh bạch và cải cách hành chính

- Công khai dự toán, quyết toán, mua sắm, đấu thầu, giá dịch vụ; liên doanh, liên kết; sử dụng tài sản công; tuyển dụng, bổ nhiệm theo đúng quy định.

- Duy trì cơ chế tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; đường dây nóng của Sở Y tế và các đơn vị.

- Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt; trả lương qua tài khoản; mở rộng hồ sơ, dịch vụ công trực tuyến; số hóa quy trình nghiệp vụ, lưu trữ hồ sơ điện tử.

5. Kiểm soát xung đột lợi ích; kiểm soát tài sản, thu nhập

- Thực hiện nghiêm quy định về kê khai, công khai, xác minh tài sản, thu nhập; cập nhật dữ liệu lên hệ thống theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Kiểm soát xung đột lợi ích trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đấu thầu, mua sắm, cấp phép; quy định rõ việc không nhận quà tặng, không sử dụng tài sản công làm quà tặng dưới mọi hình thức.

- Áp dụng tạm đình chỉ công tác, tạm thời chuyển vị trí công tác khi có dấu hiệu vi phạm liên quan đến tham nhũng theo đúng quy định.

6. Trách nhiệm người đứng đầu và phòng ngừa trong khu vực ngoài nhà nước

- Người đứng đầu chịu trách nhiệm trực tiếp về công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại đơn vị mình; thực hiện báo cáo giải trình định kỳ về phòng, chống tham nhũng.

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở y tế ngoài công lập, nhà thuốc, doanh nghiệp dược - trang thiết bị y tế thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng; xử lý nghiêm vi phạm theo thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

- Văn phòng Sở Y tế: Tổ chức thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế sử dụng tài sản công của cơ quan Sở Y tế, đảm bảo các khoản chi công khai, minh bạch theo quy định; Công khai, truyền thông; vận hành đường dây nóng; tiếp nhận thông tin phản ánh, tố cáo; quản trị cổng thông tin điện tử.

- Phòng Tài chính: Tham mưu, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp; Làm đầu mối báo cáo; rà soát định mức, tiêu chuẩn; quản lý, công khai ngân sách; theo dõi mua sắm, đấu thầu; hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị xây dựng và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quản lý, sử dụng tài sản công, việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Phòng Quản lý khám, chữa bệnh: Kiểm soát tiêu cực trong quản lý chuyên môn khám, chữa bệnh, cấp phép hoạt động khám, chữa bệnh tư nhân; giám sát đấu thầu thuốc, vật tư y tế trong phạm vi chuyên môn.

- Phòng Quản lý Y tế dự phòng: Kiểm soát tiêu cực trong công tác y tế dự phòng, phòng chống dịch bệnh, tiêm chủng, quản lý, sử dụng vaccin, sinh phẩm; phối hợp kiểm tra các chương trình mục tiêu; công khai minh bạch việc phân bổ, sử dụng vật tư phòng chống dịch.

- Phòng Bảo hiểm y tế tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách pháp luật về khám chữa bệnh bảo hiểm y tế; kiểm soát chi phí, phòng chống lạm dụng, trục lợi quỹ bảo hiểm y tế nhằm bảo đảm quyền lợi của người tham gia bảo hiểm y tế và cơ sở y tế khám chữa bệnh bảo hiểm y tế; chỉ đạo bộ phận công nghệ thông tin triển khai bệnh án điện tử cho các bệnh viện; thẩm định các chương trình, dự án ứng dụng công nghệ thông tin ngành y tế theo quy định của pháp luật

- Phòng Quản lý Dược: Kiểm soát chặt chẽ hoạt động đăng ký, cấp phép, lưu hành, phân phối thuốc; Phòng ngừa tiêu cực trong cấp phép hành nghề dược; Giám sát đấu thầu, mua sắm, cung ứng thuốc; Quản lý giá, chất lượng thuốc; Phối hợp với cơ quan chức năng xử lý vi phạm trong lĩnh vực dược, đảm bảo công khai minh bạch và tuân thủ theo pháp luật.

- Phòng Bảo trợ xã hội: Kiểm soát tiêu cực trong quản lý, thực hiện các chế độ chính sách bảo trợ xã hội, chăm sóc sức khỏe đối tượng chính sách; phân bổ,

sử dụng nguồn hỗ trợ; bảo đảm công khai minh bạch, đúng đối tượng; phối hợp giải quyết các khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Phòng Tổ chức cán bộ: Kiểm soát xung đột lợi ích; rà soát vị trí việc làm; tổng hợp quỹ tiền lương và rà soát các khoản phụ cấp ưu đãi nghề, phụ cấp ưu đãi khác theo đúng văn bản hiện hành; giáo dục đạo đức công vụ; thực hiện kê khai tài sản, thu nhập.

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc: Ban hành kế hoạch nội bộ, tổ chức thực hiện, tự kiểm tra; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế về kết quả, kỷ luật, kỷ cương.

2. Tiến độ, chế độ báo cáo

- Các đơn vị trực thuộc gửi kế hoạch phòng chống tham nhũng, tiêu cực những tháng cuối năm 2025, lồng ghép báo cáo phòng chống tham nhũng quý III năm 2025 về Phòng Tài chính để tổng hợp trước ngày 19/8/2025; Sở Y tế gửi Thanh tra tỉnh theo quy định chung.

3. Tổ chức thực hiện

- Phòng Tài chính chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị triển khai Kế hoạch; định kỳ kiểm tra, kịp thời tham mưu điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp thực tế.

- Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai; người đứng đầu chịu trách nhiệm nếu để xảy ra tham nhũng, tiêu cực hoặc chậm trễ, hình thức trong thực hiện Kế hoạch.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chức năng của Sở y tế;
- Trang TTĐT của Sở Y tế;
- Lưu: VT, TC.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Phương Hạnh